

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3

Владелец: "АО «ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»» АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Российский новый университет»**

**Отделение среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**общеобразовательной учебной дисциплины  
ОПЦ.02 Менеджмент**

для специальностей среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования**

Елец  
2023

Одобрена  
предметной (цикловой)  
комиссией специальности Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработана на основе Федерального  
Государственного Образовательного  
Стандарта Среднего  
Профессионального Образования/  
ФГОС СПО/ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям), утвержденного  
приказом Министерства  
образования и науки РФ от 5  
февраля 2018 г. N 69

Протокол № \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_  
от «18» \_\_\_\_ 01 \_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель предметной  
(цикловой) комиссии



/Панина Е.Ю./

Начальник отделения СПО



/ О.В. Рыжкова/

Составитель (автор): \_\_\_\_\_  / преподаватель Фаустова Н.В./

Рецензент: Карпович Ольга Борисовна, главный бухгалтер ПАО  
«Прожекторные угли»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины Менеджмент обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОПЦ.02 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы ОПЦ.02 Менеджмент предполагает освоение общих компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09 в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание программы ОПЦ.02 Менеджмент предполагает освоение профессиональных компетенций ПК 2.6., ПК 4.7. в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер):

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов.
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

В результате освоения учебного курса обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц,

ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем – 24 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 36                 |
| в том числе:                                              |                    |
| теоретическое обучение                                    | 24                 |
| практические занятия                                      | 8                  |
| текущие консультации                                      | 1,7                |
| зачет                                                     | 0,3                |
| <b>Самостоятельная работа</b>                             | <b>2</b>           |
| Промежуточная аттестация: зачет                           |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем                                     | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                          | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3           | 4                                                                     |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>    |                                                                       |
| Тема 1.1. Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики. | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.                                                                             | 2           | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.                                     |
| Тема 1.2. Цикл, виды и уровни менеджмента.                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды менеджмента. Уровни менеджмента. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                 | 2           | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.                                     |
| <b>Раздел 2. Организация как система управления.</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>    |                                                                       |
| Тема 2.1. Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда.  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие организации. Внешняя среда организации: понятие, факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, факторы внутренней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Деловые и фоновые факторы.                                                                                          | 2           | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.                                     |
|                                                                 | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа №1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.                                                                                                                                                                                                                        | 2           |                                                                       |
| Тема 2.2. Коллектив в системе менеджмента.                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и классификация групп. Факторы эффективности работы группы. «Команда» и «группа»: общие черты и различия.                                                                                                                                                                                              | 2           | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.                                     |
| <b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>14</b>   |                                                                       |
| Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента.                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования.                                                                                                                                                                                                                                       | 2           | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.                                     |
|                                                                 | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа №2. Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.                                                                                                                                                                                             | 2           |                                                                       |
| Тема 3.2. Организация как функция менеджмента.                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты. | 2           | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7.                                     |
|                                                                 | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа № 3. Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.                                                                                                                                                                                                             | 2           |                                                                       |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента.                                                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании.                                                                                                                                                | 2          | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
|                                                                                                        | <b>Практические занятия</b><br>Практическая работа № 4. Формирование системы мотивации и стимулирования труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2          |                                   |
| Тема 3.4. Контроль как функция менеджмента.                                                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2          | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
| <b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента.</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>   |                                   |
| Тема 4.1. Система методов управления.                                                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.<br>Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание.<br>Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание.<br>Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание. | 2          | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
| Тема 4.2. Стили менеджмента.                                                                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей.<br>Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2          | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
| <b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>   |                                   |
| Тема 5.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений.                                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.                                                                                                                                                                   | 2          | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
| Тема 5.2. Коммуникация как функция менеджмента.                                                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Управленческая информация, классификация, виды. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Принципы делового общения.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2          | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
|                                                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проработка конспекта лекций и учебной литературы, заполнение рабочей тетради.<br>Подготовка публичного выступления.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2          |                                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                        | <b>Зачет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0,3</b> | ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.6., ПК 4.7. |
|                                                                                                        | <b>Текущие консультации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1,7</b> |                                   |
|                                                                                                        | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>36</b>  |                                   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

##### **Специализированная мебель:**

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

##### **Технические средства обучения:**

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

##### **Специализированное оборудование:**

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145>
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

##### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>
2. Каблашова, И. В. Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Каблашова, И. В. Логунова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-7731-0758-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru /93264.html>

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Методы оценки                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Знания:</b><br/> функций, видов и психологии менеджмента;<br/> - методов и этапов принятия решений;<br/> - технологии и инструментов построения карьеры;<br/> - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;<br/> - основ организации работы коллектива исполнителей;<br/> - принципов делового общения в коллективе.</p>                    | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> |
| <p><b>Умения:</b><br/> - управлять рисками и конфликтами;<br/> - принимать обоснованные решения;<br/> - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br/> - применять информационные технологии в сфере управления производством;<br/> - строить систему мотивации труда;<br/> - управлять конфликтами;<br/> - владеть этикой делового общения.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |